



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

№ 2278/25

О переименовании, изменении типа и внесении изменений в устав Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры и молодёжной политики» Ломоносовского муниципального района

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Ломоносовского муниципального района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Ломоносовского муниципального района и внесении в них изменений, утвержденным Постановлением администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 17.11.2023 № 1855/23, администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Изменить тип существующего бюджетного учреждения – муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры и молодёжной политики» Ломоносовского муниципального района на автономное учреждение – муниципальное автономное учреждение «Районный

центр культуры и молодёжной политики» Ломоносовского муниципального района на автономное учреждение.

2. Переименовать Муниципальное автономное учреждение «Районный центр культуры и молодёжной политики» Ломоносовского муниципального района в Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики «Молодёжный центр Ломоносовского района».

3. Установить, что:

3.1. функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения молодёжной политики «Молодёжный центр Ломоносовского района» будет осуществлять администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

3.2. имущество, находящееся на балансе муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры и молодёжной политики» Ломоносовского муниципального района в полном объёме, закрепляется за автономным учреждением – муниципальное автономное учреждение молодёжной политики «Молодёжный центр Ломоносовского района». Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества приведён в Приложении 1 к настоящему постановлению.

3.3. учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодёжной политики, физической культуре и спорта на территории Ломоносовского муниципального района, созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ломоносовского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, а также созданию условий для развития туризма.

3.4. для достижения указанных целей учреждением будут осуществляться следующие виды деятельности, составляющие предмет деятельности:

- организация мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально-опасном положении;

- организация и проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения в подростковой и молодёжной среде, формированию здорового образа жизни, пропаганде семейных ценностей и содействию занятости молодёжи;

- организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодёжи;

- организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи;

- организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни;
- организация досуга детей, подростков и молодёжи;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- оказание туристско-информационных услуг;
- формирование, ведение баз данных, в том числе интернет - ресурсов в сфере туризма;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- создание спектаклей;
- создание концертов и концертных программ;
- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- организация показа спектаклей;
- организация показа концертов и концертных программ;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- осуществление проектной деятельности в сфере молодёжной политики;
- оказание содействия и поддержки участникам специальной военной операции и их семьям;
- организационная, информационная, методическая поддержка некоммерческих организаций, общественных объединений, участвующих в проектной деятельности;
- организация волонтёрского сопровождения мероприятий Ломоносовского муниципального района;
- организация мероприятий, направленных на патриотическую и добровольческую деятельность;
- формирование у молодёжи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;
- формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодёжи и его популяризации в молодёжной среде;
- поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодёжной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодёжи;
- осуществление деятельности по спортивно-массовой работе с населением Ломоносовского муниципального района;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- развитие физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории Ломоносовского муниципального района.

4. Утвердить перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения молодёжной политики «Молодёжный центр Ломоносовского района» с указанием сроков их проведения согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры и молодёжной политики» Ломоносовского муниципального района, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 23.12.2016 № 2709-р/16 (в редакции постановления администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2020 № 1385/20 и постановлений администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области от 17.04.2024 № 629/24, от 16.04.2025 № 722/25), утвердив его в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы учреждения, в Единый государственный реестр юридических лиц, а также осуществить все необходимые действия и формальности, связанные с указанными изменениями. Ответственный - директор Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры и молодёжной политики» Ломоносовского муниципального района А.А. Колоярский.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.С. Шитову.

Глава администрации



А.О. Кондрашов



Перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Вид имущества
1.	Одноэтажное нежилое здание, клуб, расположенное по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, пгт. Большая Ижора, Приморское шоссе, д. 15	4101120001	4 888 826,73	Недвижимое имущество
2.	Морской контейнер 6058x2438x2896	410621000014	350 000,00	Особо ценное движимое имущество
3.	Система виртуальной реальности VR Pico 4 Ultra	410621000007	70 000,00	Особо ценное движимое имущество
4.	Система виртуальной реальности VR Pico 4 Ultra	410621000075	70 000,00	Особо ценное движимое имущество
5.	Система виртуальной реальности VR Pico 4 Ultra	410621000072	70 000,00	Особо ценное движимое имущество
6.	Система виртуальной реальности VR Pico 4 Ultra	410621000073	70 000,00	Особо ценное движимое имущество
7.	Кулер для воды AEL LD-AEL-28с черный	410621000076	12 000,00	Особо ценное движимое имущество
8.	Кулер для воды AEL LD-AEL-28с черный	410621000077	12 000,00	Особо ценное движимое имущество
9.	Принтер HP LaserJet Pro 200 color M251n	4101240063	43 000,00	Особо ценное движимое имущество
10.	Аппарат для изготовления значков 58мм	410621000032	25 000,00	Особо ценное движимое имущество

11.	Аппарат для изготовления значков 58мм	410621000033	25 000,00	Особо ценное движимое имущество
12.	Ауди-видеодомофон	4101240060	50 000,00	Особо ценное движимое имущество
13.	Видеонаблюдение	1101240043	81 300,00	Особо ценное движимое имущество
14.	Видеопроекторное оборудование (доска интерактивная)	110124000104	50 000,00	Особо ценное движимое имущество
15.	Видеопроекторное оборудование (ноутбук)	1101240001	23 137,00	Особо ценное движимое имущество
16.	Видеопроекторное оборудование (проектор Beng MS 527)	110124000101	26 016,00	Особо ценное движимое имущество
17.	Вырубщик Bulgros R-58 для значков	410621000034	18 000,00	Особо ценное движимое имущество
18.	Генератор CHAMPION IGG3200 (3.2/3.5 кВт 7 лс 5,7л 26 кг)	4101240054	36 300,00	Особо ценное движимое имущество
19.	Дорога антрактно-раздвижного занавеса	1101240011	448 460,00	Особо ценное движимое имущество
20.	Комплект звукового оборудования № 2	4101240019	397 270,43	Особо ценное движимое имущество
21.	Комплект карнизов для кулис и окон	1101240012	29 467,98	Особо ценное движимое имущество
22.	Комплект светооборудования	1101240010	484 521,63	Особо ценное движимое имущество
23.	Кофемашина Philips Saeco PicoBaristo Deluxe SM5570	1101240031	67 000,00	Особо ценное движимое имущество
24.	Микроволновая печь Sharp R7852PK	1101240034	14 000,00	Особо ценное движимое имущество
25.	Микрофон Sennheiser 825	4101240053	65 000,00	Особо ценное движимое имущество
26.	Мобильный флапсток с утяжелением высотой 4 м с подъемным механизмом	410621000036	15 000,00	Особо ценное движимое имущество

27.	Моноблок MSI PRO AP242 12M 291XRU	4101240055	59 990,07	Особо ценное движимое имущество
28.	Моноблок MSI PRO AP242 12M 291XRU	4101240056	59 990,07	Особо ценное движимое имущество
29.	Моноблок MSI PRO AP242 12M 291XRU	4101240057	59 990,07	Особо ценное движимое имущество
30.	Моноблок MSI PRO AP242P 12M-877XRU	4101240061	103 500,00	Особо ценное движимое имущество
31.	Моноблок MSI PRO AP242P 12M-877XRU	4101240062	103 500,00	Особо ценное движимое имущество
32.	Музыкальный центр JBL Party Box Ultimate 1100Вт	410621000012	88 000,00	Особо ценное движимое имущество
33.	МФУ лазерный Brother MFC-L575DW Duplex WiFi черный	1101240017	32 000,00	Особо ценное движимое имущество
34.	Накамерный свет	1101240049	19 680,00	Особо ценное движимое имущество
35.	Наушники мониторные закрытые Audio-Technica ATH-M40x	410621000013	10 000,00	Особо ценное движимое имущество
36.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240013	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
37.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240021	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
38.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240022	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
39.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240023	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
40.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240024	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
41.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240025	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
42.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240026	42 000,00	Особо ценное движимое имущество

43.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240027	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
44.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240028	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
45.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240029	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
46.	Ноутбук Acer TravelMate TMP259-G2-M-35GK black15.6	1101240030	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
47.	Ноутбук игровой Thunderobot 911S	410124000003	81 000,00	Особо ценное движимое имущество
48.	Ноутбук игровой Thunderobot 911S	410124000004	81 000,00	Особо ценное движимое имущество
49.	Портативный микрофон Sennheiser ME 4-N	1101240046	10 400,00	Особо ценное движимое имущество
50.	Подставка активная AC Mackie Thump215 1400 Вт 15*	4101240058	68 000,00	Особо ценное движимое имущество
51.	Подставка активная AC Mackie Thump215 1400 Вт 15*	4101240059	68 000,00	Особо ценное движимое имущество
52.	Подставка деревянная с основанием блин (сосна) 1 штюк 2,2м	410621000037	14 000,00	Особо ценное движимое имущество
53.	Подставка деревянная с основанием блин (сосна) 1 штюк 2,2м	410621000038	14 000,00	Особо ценное движимое имущество
54.	Подставка деревянная с основанием блин (сосна) 1 штюк 2,2м	410621000039	14 000,00	Особо ценное движимое имущество
55.	Посудомоечная машина Weissgauff DW6015	1101240033	27 000,00	Особо ценное движимое имущество
56.	Принтер HP LaserJet Pro 200 color M251n	4101240063	43 000,00	Особо ценное движимое имущество
57.	Проектор	410124000001	760 000,00	Особо ценное движимое имущество
58.	Проектор BenQ MX631ST(DLP.1024X768 3200люмен	1101240019	59 000,00	Особо ценное движимое имущество

59.	Радиосистема Sennheiser XSW 1-825 A	4101240052	78 280,00	Особо ценное движимое имущество
60.	Радиосистема с поясным передатчиком и головным микрофоном Октава OWS	410621000007	39 000,00	Особо ценное движимое имущество
61.	Радиосистема с поясным передатчиком и головным микрофоном Октава OWS	410621000008	39 000,00	Особо ценное движимое имущество
62.	Радиосистема с поясным передатчиком и головным микрофоном Октава OWS	410621000009	39 000,00	Особо ценное движимое имущество
63.	Радиосистема с поясным передатчиком и головным микрофоном Октава OWS	410621000010	39 000,00	Особо ценное движимое имущество
64.	Радиосистема с поясным передатчиком и головным микрофоном Октава OWS	410621000011	39 000,00	Особо ценное движимое имущество
65.	Система видеонаблюдения	4101240051	338 510,00	Особо ценное движимое имущество
66.	Системный блок i7-7700/16Gb/1000GB HDD+128Gb	1101240014	106 222,00	Особо ценное движимое имущество
67.	Стабилизатор GreenBean STAB650	1101240048	14 600,00	Особо ценное движимое имущество
68.	Телевизор LED LG 55"55UK6300PLB Россия	1101240036	35 910,00	Особо ценное движимое имущество
69.	Триммер бензиновый Stihl FS 2,2 л.с.	1101240038	31 200,00	Особо ценное движимое имущество
70.	Узел учета тепловой энергии	410124000005	575 000,00	Особо ценное движимое имущество
71.	Фотоаппарат Olympus OM-D E-M10 Mark IV kit 14-42	1101240047	78 600,00	Особо ценное движимое имущество
72.	Холодильник Schaub Lorenz SLU S335E4E	1101240032	49 000,00	Особо ценное движимое имущество
73.	Цифровая вокальная радиосистема Shure GLXD24E/B58 Z2 2.4 GHz	1101240039	43 660,22	Особо ценное движимое имущество
74.	Экран Lumien LMC-100130	1101240020	23 000,00	Особо ценное движимое имущество

75.	Экран для проектора	410124000002	442 500,00	Особо ценное движимое имущество
76.	Арлекин сложной формы	1101260021	64 500,00	Особо ценное движимое имущество
77.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260045	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
78.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260046	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
79.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260047	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
80.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260048	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
81.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260049	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
82.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260050	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
83.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260051	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
84.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260052	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
85.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260053	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
86.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260054	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
87.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260055	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
88.	Диван модульный двухместный СИТИ 1200*900*880 мм экокожа	1101260056	16 000,00	Особо ценное движимое имущество
89.	Диван четырехместный АЛЕКТО 2140*850*700 экокожа	1101260057	23 900,00	Особо ценное движимое имущество
90.	Ель искусственная h=240 см	1101260039	18 000,00	Особо ценное движимое имущество

91.	Задник из 2 частей	1101260034	115 600,00	Особо ценное движимое имущество
92.	Ламбрекен сложной формы	1101260035	38 432,00	Особо ценное движимое имущество
93.	Комплект для пляжного волейбола	4101260102	32 000,00	Особо ценное движимое имущество
94.	Комплект карнизов профиль Тип 1	1101260037	32 130,00	Особо ценное движимое имущество
95.	Комплект карнизов профиль Тип 2	1101260038	35 890,00	Особо ценное движимое имущество
96.	Конференц-стол складной Лофт 1800*750 см. Столешница Дуб Сонома+ фальшборт 32 мм	1101260071	15 000,00	Особо ценное движимое имущество
97.	Конференц-стол складной Лофт 1800*750 см. Столешница Дуб Соном а+ фальшборт 32 мм	1101260072	15 000,00	Особо ценное движимое имущество
98.	Кресло офисное 600х1000/1300х500	4101260034	1 950,00	Особо ценное движимое имущество
99.	Кресло офисное 600х1000/1300х500	4101260035	1 950,00	Особо ценное движимое имущество
100.	Кресло офисное 600х1000/1300х500	4101260036	1 950,00	Особо ценное движимое имущество
101.	Кресло офисное 600х1000/1300х500	4101260037	1 950,00	Особо ценное движимое имущество
102.	Кресло офисное 600х1000/1300х500	4101260038	1 950,00	Особо ценное движимое имущество
103.	Кресло офисное 600х1000/1300х500	4101260039	1 950,00	Особо ценное движимое имущество
104.	Кресло офисное 600х1000/1300х500	4101260040	1 950,00	Особо ценное движимое имущество
105.	Кулиса 1 и 2 плана	1101260028	39 620,00	Особо ценное движимое имущество
106.	Кулиса 1 и 2 плана	1101260029	39 620,00	Особо ценное движимое имущество

107.	Кулиса 1 и 2 плана	1101260030	39 620,00	Особо ценное движимое имущество
108.	Кулиса 1 и 2 плана	1101260031	39 620,00	Особо ценное движимое имущество
109.	Кухонный гарнитур	1101260042	100 000,00	Особо ценное движимое имущество
110.	Ламбрекен с боковинами	1101260036	53 400,00	Особо ценное движимое имущество
111.	Микшерный пульт BENNINGER X32	4101260101	331 000,00	Особо ценное движимое имущество
112.	Мобильный шагер	410126000009	69 932,01	Особо ценное движимое имущество
113.	Набор корпусной мебели	0001600575	11 700,00	Особо ценное движимое имущество
114.	Надувная доска SUP	410126000010	25 200,00	Особо ценное движимое имущество
115.	Надувная доска SUP	410126000011	25 200,00	Особо ценное движимое имущество
116.	Падуга 1 и 2 плана	1101260032	38 270,00	Особо ценное движимое имущество
117.	Падуга 1 и 2 плана	1101260033	38 270,00	Особо ценное движимое имущество
118.	Палатка трехместная Тгапр Лаг 3 (V2)220*370*130	410621000006	17 500,00	Особо ценное движимое имущество
119.	Палатка трехместная Тгапр Лаг 3 (V2)220*370*130	410621000005	17 500,00	Особо ценное движимое имущество
120.	Палатка трехместная Тгапр Лаг 3 (V2)220*370*130	410621000004	17 500,00	Особо ценное движимое имущество
121.	Палатка трехместная Тгапр Лаг 3 (V2)220*370*130	410621000003	17 500,00	Особо ценное движимое имущество
122.	Палатка трехместная Тгапр Лаг 3 (V2)220*370*130	410621000002	17 500,00	Особо ценное движимое имущество

123.	Подстолье для столешницы 120*60 на 1 рабочее место	1101260059	13 500,00	Особо ценное движимое имущество
124.	Подстолье для столешницы 120*60 на 4 рабочих места	1101260060	33 000,00	Особо ценное движимое имущество
125.	Подстолье для столешницы 120*60 на 6 рабочих места	1101260061	42 000,00	Особо ценное движимое имущество
126.	Портьера на окна	1101260023	16 300,00	Особо ценное движимое имущество
127.	Портьера на окна	1101260024	16 300,00	Особо ценное движимое имущество
128.	Портьера с кантом на окна тип 2	1101260025	29 700,00	Особо ценное движимое имущество
129.	Портьера с кантом на окна тип 2	1101260026	29 700,00	Особо ценное движимое имущество
130.	Раздвижной занавес	1101260027	254 600,00	Особо ценное движимое имущество
131.	Ростовая кукла (чайка) 210см	410621000016	45 000,00	Особо ценное движимое имущество
132.	Стеллаж офисный 800x2212x366	4101260018	9 500,00	Особо ценное движимое имущество
133.	Стенка "Олимп"	0001600469	10 950,00	Особо ценное движимое имущество
134.	Стойка-редешен	4101260007	72 300,00	Особо ценное движимое имущество
135.	Стол Eames DSV 100 см белый, ножки: натуральное дерево	1101260068	13 000,00	Особо ценное движимое имущество
136.	Стол Eames DSV 100 см белый, ножки: натуральное дерево	1101260069	13 000,00	Особо ценное движимое имущество
137.	Стол журнальный	0001600433	2 487,78	Особо ценное движимое имущество
138.	Стол компьютерный	0001600256	1 385,10	Особо ценное движимое имущество

139.	Стол Лофт	410126000008	17 024,00	Особо ценное движимое имущество
140.	Стол Лофт	410126000003	17 024,00	Особо ценное движимое имущество
141.	Стол Лофт	410126000004	17 024,00	Особо ценное движимое имущество
142.	Стол Лофт	410126000005	17 024,00	Особо ценное движимое имущество
143.	Стол офисный 1200x750x600	410126000023	5 500,00	Особо ценное движимое имущество
144.	Стол офисный 1200x750x600	4101260023-06	5 500,00	Особо ценное движимое имущество
145.	Стол офисный 1200x750x600	4101260023-05	5 500,00	Особо ценное движимое имущество
146.	Стол офисный 1200x750x600	4101260023-04	5 500,00	Особо ценное движимое имущество
147.	Стол офисный 1200x750x600	4101260023-03	5 500,00	Особо ценное движимое имущество
148.	Стол офисный 1200x750x600	4101260023-02	5 500,00	Особо ценное движимое имущество
149.	Стол офисный 1200x750x600	4101260023-01	5 500,00	Особо ценное движимое имущество
150.	Стол-тумба	0001600294	1 692,90	Особо ценное движимое имущество
151.	Тент "Звезда" средняя двойная 10x5,5м	410621000015	90 000,00	Особо ценное движимое имущество
152.	Тумба под ксерокс	0001600432	3 042,66	Особо ценное движимое имущество
153.	Тумба с ящиками, ЛДСП 2 категории	1101260064	13 390,00	Особо ценное движимое имущество
154.	Угловая секция модульного дивана СИТИ	1101260043	12 000,00	Особо ценное движимое имущество

155.	Угловая секция модульного дивана СИТИ	1101260044	12 000,00	Особо ценное движимое имущество
156.	Шкаф металлический для сумок	1101260075	28 000,00	Особо ценное движимое имущество
157.	Шкаф платяной 800x2212x566	4101260030	6 500,00	Особо ценное движимое имущество
158.	Компьютер Micro Xperts (монитор LCD22-23")	4101240003	23 572,08	Иное движимое имущество
159.	Компьютер в комплекте	4101240001	35 500,00	Иное движимое имущество
160.	Лазерное многофункциональное устройство Куосега (принтер, копир, сканер)	4101340001	17 130,00	Иное движимое имущество
161.	Ноутбук Dell Inspiron 3542 3542-1086 15.6 Intel Core	4101240004	30 750,00	Иное движимое имущество
162.	Ноутбук Lenovo 110-15ACL(80TJ00D7RK)15/E1-7010/4G/500G/int/W10 R K	4101240006	19 8400,00	Иное движимое имущество
163.	Ноутбук Lenovo 110-15ACL(80TJ00D7RK)15/E1-7010/4G/500G/int/W10 R K	4101240008	19 8400,00	Иное движимое имущество
164.	Ноутбук Lenovo 110-15ACL(80TJ00D7RK)15/E1-7010/4G/500G/int/W10 R K	4101240007	19 8400,00	Иное движимое имущество
165.	Принтер Canon Pixma iX6840 (8747B007)A3	4101240005	14 990,00	Иное движимое имущество
166.	Принтер Samsung SL-M2020W(21стр/мин)	4101240009	7 590,00	Иное движимое имущество
167.	Системный блок intel Pentium	4101340002	32 337,90	Иное движимое имущество
168.	Факс Panasonic KX268 RUT	4101240002	6 130,00	Иное движимое имущество
169.	Вешало настенное	4101260006	3 623,00	Иное движимое имущество
170.	Вешало настенное	4101260005	3 623,00	Иное движимое имущество

171.	Гардероб мобильный	4101260004	22 612,00	Иное движимое имущество
172.	Гардероб мобильный	4101260003	22 612,00	Иное движимое имущество
173.	Гардероб мобильный	4101260002	22 612,00	Иное движимое имущество
174.	Гардероб мобильный	4101260001	22 612,00	Иное движимое имущество
175.	Мебель для школы AT_Easy school + шкаф широк.полукр.д/кабинетов клен	4101260010	5 072,39	Иное движимое имущество
176.	Мебель для школы AT_Easy school+тумба для аудиторной доски клен	4101260021	3 798,64	Иное движимое имущество
177.	Мебель для школы Easy scholl +кр.гр.сто 2 м.гр.б накл.ст.закрытые углы кл/красн	4101260013	3 259,00	Иное движимое имущество
178.	Мебель для школы Easy scholl +кр.гр.сто 2 м.гр.б накл.ст.закрытые углы кл/красн	4101260012	3 259,00	Иное движимое имущество
179.	Мебель для школы Easy scholl +кр.гр.сто 2 м.гр.б накл.ст.закрытые углы кл/красн	4101260011	3 259,00	Иное движимое имущество
180.	Мебель для школы Easy scholl +кр.гр.сто 2 м.гр.б накл.ст.закрытые углы кл/красн	4101260020	3 259,00	Иное движимое имущество
181.	Мебель для школы Easy scholl +кр.гр.сто 2 м.гр.б накл.ст.закрытые углы кл/красн	4101260019	3 259,00	Иное движимое имущество
182.	Мебель для школы Easy scholl +кр.гр.сто 2 м.гр.б накл.ст.закрытые углы кл/красн	4101260018	3 259,00	Иное движимое имущество
183.	Мебель для школы Easy scholl +кр.гр.сто 2 м.гр.б накл.ст.закрытые углы кл/красн	4101260017	3 259,00	Иное движимое имущество
184.	Мебель для школы Easy scholl +кр.гр.сто 2 м.гр.б накл.ст.закрытые углы кл/красн	4101260016	3 259,00	Иное движимое имущество
185.	Мебель для школы Easy scholl +кр.гр.сто 2 м.гр.б накл.ст.закрытые углы кл/красн	4101260015	3 259,00	Иное движимое имущество
186.	Мебель для школы Easy scholl +кр.гр.сто 2 м.гр.б накл.ст.закрытые углы кл/красн	4101260014	3 259,00	Иное движимое имущество

187. 5	Мебель для школы AT_Easy school + Стол подв.тумбой д/преподавателей клен	4101260009	3 616,13	Иное движимое имущество
188. 6	Модуль прямой MV_Flagman секция 2-местная оранжевая. Отсгон 20	4101260008	15 246,00	Иное движимое имущество
189.	Блок питания	1101240040-02	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
190.	Блок питания	1101240040-01	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
191.	Блок питания	1101240040	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
192.	Рекордер Zoom H1n	1101240044	8 900,00	Особо ценное движимое имущество
193.	Повторитель беспроводного сигнала	1101240050	8 720,00	Особо ценное движимое имущество
194.	Наушники мониторные закрытые Audio-Technica ATH-M40x	410621000013	10 000,00	Особо ценное движимое имущество
195.	Акустическая система MC-10 Китай	1101240037-01	6 840,00	Особо ценное движимое имущество
196.	Акустическая система MC-10 Китай	1101240037	6 840,00	Особо ценное движимое имущество
197.	Термопот GEMLUX GL-WB-10DIS	1101240035	7 000,00	Особо ценное движимое имущество
198.	Видеопроекторное оборудование (кабель HDMI 15м)	1101240001-03	1 500,00	Особо ценное движимое имущество
199.	Монитор 24.5"BenQ GL258H TN 1920x1080	1101240015	9 000,00	Особо ценное движимое имущество
200.	Принтер лазерный HL-1110R бело-черный	1101240016-09	9 600,00	Особо ценное движимое имущество
201.	Принтер лазерный HL-1110R бело-черный	1101240016-08	9 600,00	Особо ценное движимое имущество

202.	Принтер лазерный HL-1110R бело-черный	1101240016-07	9 600,00	Особо ценное движимое имущество
203.	Принтер лазерный HL-1110R бело-черный	1101240016-06	9 600,00	Особо ценное движимое имущество
204.	Принтер лазерный HL-1110R бело-черный	1101240016-05	9 600,00	Особо ценное движимое имущество
205.	Принтер лазерный HL-1110R бело-черный	1101240016-04	9 600,00	Особо ценное движимое имущество
206.	Принтер лазерный HL-1110R бело-черный	1101240016-03	9 600,00	Особо ценное движимое имущество
207.	Принтер лазерный HL-1110R бело-черный	1101240016-02	9 600,00	Особо ценное движимое имущество
208.	Принтер лазерный HL-1110R бело-черный	1101240016-01	9 600,00	Особо ценное движимое имущество
209.	Принтер лазерный HL-1110R бело-черный	1101240016	9 600,00	Особо ценное движимое имущество
210.	Видеопроекторное оборудование (кронштейн д/проектора)	1101240001-02	3 000,00	Особо ценное движимое имущество
211.	Стабилизатор Трехосевой Moza Mini S	1101240045	5 700,00	Особо ценное движимое имущество
212.	Маршрутизатор ASUS RT-AC66U 802.11	1101240018	10 000,00	Особо ценное движимое имущество
213.	Торцевые USB-зарядки 5B	1101240041-10	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
214.	Торцевые USB-зарядки 5B	1101240041-09	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
215.	Торцевые USB-зарядки 5B	1101240041-08	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
216.	Торцевые USB-зарядки 5B	1101240041-07	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
217.	Торцевые USB-зарядки 5B	1101240041-06	2 790,00	Особо ценное движимое имущество

218.	Торцевые USB-зарядки 5В	1101240041-05	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
219.	Торцевые USB-зарядки 5В	1101240041-04	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
220.	Торцевые USB-зарядки 5В	1101240041-03	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
221.	Торцевые USB-зарядки 5В	1101240041-02	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
222.	Торцевые USB-зарядки 5В	1101240041-01	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
223.	Торцевые USB-зарядки 5В	1101240041	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
224.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042-10	7 490,00	Особо ценное движимое имущество
225.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042-09	7 490,00	Особо ценное движимое имущество
226.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042-08	7 490,00	Особо ценное движимое имущество
227.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042-07	7 490,00	Особо ценное движимое имущество
228.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042-06	7 490,00	Особо ценное движимое имущество
229.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042-05	7 490,00	Особо ценное движимое имущество
230.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042-04	7 490,00	Особо ценное движимое имущество
231.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042-03	7 490,00	Особо ценное движимое имущество
232.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042-02	7 490,00	Особо ценное движимое имущество
233.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042-01	7 490,00	Особо ценное движимое имущество

234.	Розеточный блок модульного подключения на 3 розетки	1101240042	7 490,00	Особо ценное движимое имущество
235.	Блок питания	1101240040-10	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
236.	Блок питания	1101240040-09	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
237.	Блок питания	1101240040-08	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
238.	Блок питания	1101240040-07	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
239.	Блок питания	1101240040-06	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
240.	Блок питания	1101240040-05	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
241.	Блок питания	1101240040-04	2 790,00	Особо ценное движимое имущество
242.	Разделительный боковой экран 600*300.Металл с фетром.	1101260063-04	4 990,00	Особо ценное движимое имущество
243.	Флаг на флагштоке с подставкой	1101260041	10 000,00	Особо ценное движимое имущество
244.	Флаг на флагштоке с подставкой	1101260040	10 000,00	Особо ценное движимое имущество
245.	Портъера на окна зала	1101260022-04	8 100,00	Особо ценное движимое имущество
246.	Портъера на окна зала	1101260022-03	8 100,00	Особо ценное движимое имущество
247.	Портъера на окна зала	1101260022-02	8 100,00	Особо ценное движимое имущество
248.	Портъера на окна зала	1101260022-01	8 100,00	Особо ценное движимое имущество
249.	Портъера на окна зала	1101260022	8 100,00	Особо ценное движимое имущество

250.	Доска-флипчарт Brauberg магнитно-маркерная 70*100	1101260065	9 000,00	Особо ценное движимое имущество
251.	Доска-флипчарт Brauberg магнитно-маркерная 70*100	1101260065-01	9 000,00	Особо ценное движимое имущество
252.	Стол журнальный 1000*580*460 ЛДСП EGGER	1101260067	6 000,00	Особо ценное движимое имущество
253.	Стол журнальный 1000*580*460 ЛДСП EGGER	1101260067-01	6 000,00	Особо ценное движимое имущество
254.	Стол журнальный 1000*580*460 ЛДСП EGGER	1101260067-02	6 000,00	Особо ценное движимое имущество
255.	Стол журнальный 1000*580*460 ЛДСП EGGER	1101260067-03	6 000,00	Особо ценное движимое имущество
256.	Стол журнальный 1000*580*460 ЛДСП EGGER	1101260067-04	6 000,00	Особо ценное движимое имущество
257.	Стол журнальный 1000*580*460 ЛДСП EGGER	1101260067-05	6 000,00	Особо ценное движимое имущество
258.	Стул Eames DSV сиденье:полипропиленовый пластик;ножки: натуральное дерево	1101260070	4 000,00	Особо ценное движимое имущество
259.	Стул Eames DSV сиденье:полипропиленовый пластик;ножки: натуральное дерево	1101260070-01	4 000,00	Особо ценное движимое имущество
260.	Стул Eames DSV сиденье:полипропиленовый пластик;ножки: натуральное дерево	1101260070-02	4 000,00	Особо ценное движимое имущество
261.	Стул Eames DSV сиденье:полипропиленовый пластик;ножки: натуральное дерево	1101260070-03	4 000,00	Особо ценное движимое имущество
262.	Стул Eames DSV сиденье:полипропиленовый пластик;ножки: натуральное дерево	1101260070-04	4 000,00	Особо ценное движимое имущество
263.	Стул Eames DSV сиденье:полипропиленовый пластик;ножки: натуральное дерево	1101260070-05	4 000,00	Особо ценное движимое имущество
264.	Стул Eames DSV сиденье:полипропиленовый пластик;ножки: натуральное дерево	1101260070-06	4 000,00	Особо ценное движимое имущество
265.	Стул Eames DSV сиденье:полипропиленовый пластик;ножки: натуральное дерево	1101260070-07	4 000,00	Особо ценное движимое имущество

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской
области

от «23» декабря 2016 года № 2709-р/16

(редакции постановления администрации
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской
области от 20.11.2020 № 1385/20 и

постановлений администрации

Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области от 17.04.2024 №

629/24, от 16.04.2025 № 722/25

от ~~12.12.2024~~ № ~~2278/25~~

(Приложение 3)

Глава администрации

Ломоносовского муниципального района

Ленинградской области



А.О. Кондрашов

УСТАВ

**Муниципальное автономное учреждение молодёжной политики
«Молодёжный центр Ломоносовского района»
(новая редакция)**

Российская Федерация,
Ленинградская область,
Ломоносовский муниципальный район
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Молодёжный центр Ломоносовского района» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 23.12.2016 №2709-р/16 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр культуры и молодежных инициатив» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Настоящая редакция Устава принимается в связи с изменением наименования и типа Учреждения.

1.2. Место нахождения Учреждения: 188531, Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский район, пос. Большая Ижора, Приморское шоссе, д.15.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Молодёжный центр Ломоносовского района»,
сокращённое – МАУ МП «Молодёжный центр Ломоносовского района».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип – автономное учреждение.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация (далее – Собственник).

1.8. Функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9. Комитет по спорту, культуре, туризму и молодежной политике администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее - Отраслевой орган) осуществляет методическое руководство деятельностью Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке, а также печать с полным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законодательными и нормативными актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Ломоносовского муниципального района (далее – муниципальные правовые акты), настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется Отраслевым органом и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.15. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.17. Учреждение обязано обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается Учреждением в случае необходимости.

1.19. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Ломоносовского муниципального района, созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ломоносовского муниципального района,

услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, а также созданию условий для развития туризма.

2.2. Основные виды деятельности (предмет деятельности) Учреждения:

- организация мероприятий, направленных на профилактику деструктивного поведения подростков и молодёжи, поддержка детей и молодёжи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация и проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения в подростковой и молодёжной среде, формированию здорового образа жизни, пропаганде семейных ценностей и содействию занятости молодёжи;
- организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодёжи, создание условий для самореализации подростков и молодёжи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодёжи;
- организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодёжи, воспитание толерантности в молодёжной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи;
- организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на вовлечение молодёжи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодёжи и формирование здорового образа жизни;
- организация досуга детей, подростков и молодёжи;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- оказание туристско-информационных услуг;
- формирование, ведение баз данных, в том числе интернет - ресурсов в сфере туризма;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок;
- осуществление экскурсионного обслуживания;
- создание спектаклей;
- создание концертов и концертных программ;
- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- показ (организация показа) концертов и концертных программ;
- организация показа спектаклей;
- организация показа концертов и концертных программ;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- осуществление проектной деятельности в сфере молодёжной политики;
- оказание содействия и поддержки участникам специальной военной

операции и их семьям;

- организационная, информационная, методическая поддержка некоммерческих организаций, общественных объединений, участвующих в проектной деятельности;
- организация волонтерского сопровождения мероприятий Ломоносовского муниципального района;
- организация мероприятий, направленных на патриотическую и добровольческую деятельность;
- формирование у молодёжи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения;
- формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодёжи и его популяризации в молодёжной среде;
- поддержка молодых семей, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодёжной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодёжи;
- осуществление деятельности по спортивно-массовой работе с населением Ломоносовского муниципального района;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- развитие физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на территории Ломоносовского муниципального района.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность:

- создание коллективов, студий, кружков и других профильных клубных формирований;
- организация экскурсий;
- организация лекториев;
- организация сервисных и посреднических услуг по реализации билетов третьих лиц на мероприятия;
- прокат сценических костюмов, реквизитов, инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;
- сдача в аренду имущества;
- оказание информационных, концертмейстерских, методических и консультационных услуг;
- создание музыкальных фонограмм;
- организация и проведение мастер-классов;
- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация ее продукции;

- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию копировальных и множительных работ, услуг;
- организация, проведение и (или) участие в проведении конкурсно-фестивальных программ, рекламно-информационных мероприятий;
- организация, участие, проведение культурно-досуговых мероприятий;
- организация сопровождения участников грантовых конкурсов на всех стадиях реализации проектов;
- организация мероприятий в сфере молодёжной политики, направленных на вовлечение молодёжи в проектную деятельность;
- обеспечение участия спортсменов Ломоносовского муниципального района в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессиональной переподготовки в сфере физической культуры и спорта специалистов, работающих с населением;
- оказание содействия в развитии и популяризации физической культуры и спорта на территории Ломоносовского муниципального района;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, практикумов в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2. 2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении в осуществлении научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Собственника в случаях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;

3) в установленном порядке заключать договоры, контракты, совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами и не запрещенные действующим законодательством;

4) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

5) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

6) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, муниципальные правовые акты и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

13) участвовать в выполнении муниципальных программ Ломоносовского муниципального района, региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) вести бухгалтерский учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

16) предоставлять Учредителю, Отраслевому органу по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами «О молодежной политике в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», правовыми актами Ленинградской области, актами Ломоносовского муниципального района, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

4.2.2. Принятие решения о переименовании, реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения.

4.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.2.4. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.2.5. Определение порядка формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.2.6. Закрепление за Учреждением необходимого имущества.

4.2.7. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного движимого имущества.

4.2.9. Согласование крупных сделок Учреждения.

4.2.10. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.11. Одобрение сделки в случае конфликта интересов.

4.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.13. Дача согласия на распоряжение особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета.

4.2.14. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.2.15. Дача согласия на передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета, а также недвижимого имущества.

4.2.16. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.17. Определение порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.2.18. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.19. Подготовка предложений по формированию проекта бюджета Учреждения на соответствующий финансовый год (годы) в Отраслевой орган.

4.2.20. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.21. Рассмотрение и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.2.22. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

4.2.23. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.24. Согласование создания филиалов и открытия представительств Учреждения.

4.2.25. Иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

4.2.26. Учредитель может давать указания и задания, обязательные для исполнения Учреждением.

4.2.27. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.28. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.29. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.3. К компетенции Отраслевого органа относится:

4.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3.2. Оказание методической помощи Учреждению, в том числе по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке.

4.3.3. Подготовка предложений к формированию проекта бюджета Учреждения на соответствующий финансовый год (годы) для Администрации.

4.3.4. Подготовка проекта муниципального задания и передача его на утверждение в Администрацию.

4.3.5. Готовит предложения по закреплению объектов муниципальной собственности за Учреждением и прекращению прав на них.

4.3.6. Готовит предложения по формированию перечня особо ценного движимого имущества.

4.3.7. Иные функции в соответствии с действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

4.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

4.8. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.9. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

выдает доверенности;

открывает (закрывает) в установленном порядке лицевые счета Учреждения;

осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

поощряет работников Учреждения;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения к компетенции директора Учреждения.

4.10. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, муниципальных правовых актов, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех муниципальных контрактов, иных договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную

охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять на рассмотрение и утверждение Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

своевременно информировать Учредителя, Отраслевой орган о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными (надзорными) и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в течение десяти рабочих дней;

информировать Учредителя (Отраслевой орган) о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, Устава Учреждения, трудового договора.

4.11. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

4.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения

членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от числа голосов присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения.

4.13. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Отраслевого органа и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.16. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.17. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.18. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.19. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.20. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.21. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.22. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.23. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.24. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.25. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

4.26. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.27. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

4.28. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.31. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя, Отраслевого органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя, Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя, Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя, Отраслевого органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и

иногo имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.32. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.33. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.31. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.31. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.31. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.31. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.38. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.39. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим Уставом.

4.40. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.41. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.42. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.43. При определении наличия кворума и результатов голосования, учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.31. настоящего Устава, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.44. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.45. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации.

Собственником имущества является муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение использует имущество в соответствии с его назначением, закрепленное за Учреждением деятельностью и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 6.8. настоящего Устава.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- имущество, приобретенное за счет доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;

- субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области (включая средства областного бюджета Ленинградской области, федерального бюджета), на выполнение муниципального задания;

- субсидии из бюджета муниципального образования Ломоносовский район Ленинградской области (включая средства областного бюджета Ленинградской области, федерального бюджета), на иные цели;

- доходы от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества (в рамках действующего законодательства и настоящего Устава);

- иные не запрещенные федеральными законами источники.

5.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или

приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на ценное движимое имущество, а также находящееся у Учреждения особо установленном порядке, подлежит обособленному учету в

5.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п. 5.7. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.9. Учреждение ежегодно представляет Отраслевому органу расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение представляет отчетность Администрации о выполнении муниципального задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Администрацией при формировании муниципального задания.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано,

что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 5.15 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

5.14. Порядок, установленный настоящим Уставом и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при оказании им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.15. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.16. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность,

может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.18. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.20. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.5.16 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.21. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.п. 5.17 - 5.20 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

5.23. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.11. При изменении типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.14. При прекращении деятельности Учреждения документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.15. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии действующим законодательством.

6.16. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения определяется Учредителем.

6.17. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений

в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

6.18. Настоящая редакция Устава вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу, с момента государственной регистрации настоящей редакции Устава.



В документе прошито и
пронумеровано _____
листов _____
Глава администрации
Ломоносовского муниципального
района


_____ А.О. Кондрашов